



# INDICE DEI REGOLAMENTI

<b>1. APPARTENENZA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. CONSIGLIO DIRETTIVO.....</b>	<b>3</b>
2.1. QUOTA DI GENERE .....	3
2.2. CONFLITTI DI INTERESSE.....	3
2.3. ACCETTAZIONE DI REGALI .....	3
2.4. SETTORI OPERATIVI E COMMISSIONI REFERENTI AL CONSIGLIO DIRETTIVO.....	3
<b>3. ATTIVITÀ SPORTIVA .....</b>	<b>4</b>
3.1. SUPPORTO DEL CVA AGLI ATLETI.....	4
3.2. OBBLIGHI DEGLI ATLETI .....	4
3.3. DOPING .....	4
<b>4. QUOTE DI ISCRIZIONE.....</b>	<b>4</b>
4.1. COSTO DELLA TESSERA FEDERALE.....	4
<b>5. UTILIZZO DI IMBARCAZIONI DI SERVIZIO ED EMERGENZA .....</b>	<b>5</b>
<b>6. SERVIZI EROGATI SU RICHIESTA .....</b>	<b>5</b>
6.1. ARMADIETTI.....	5
6.2. PARCHEGGIO BARCHE A VELA, KAYAK E SUP .....	5
<b>7. UTILIZZO DI NATANTI SOGGETTI A PRENOTAZIONE .....</b>	<b>5</b>
7.1. NORME GENERALI .....	5
7.2. LE PRENOTAZIONI DELLE IMBARCAZIONI SOCIALI .....	6
7.2.1. <i>Libro di bordo</i> .....	6
7.3. UTILIZZO DEI MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE DEI SOCI. ....	6
7.3.1. <i>Barche a chiglia- Lady blue e BAD 27</i> .....	6
7.3.2. <i>Laser</i> .....	6
7.3.3. <i>470 e 420</i> .....	7
7.3.4. <i>Laser 2 ed Equipe</i> .....	7
7.3.5. <i>Optimist e O'pen Skiff</i> .....	7
7.3.6. <i>Tavole a vela e vele e SUP</i> .....	8
7.3.7. <i>Kayak</i> .....	8
7.3.8. <i>Biciclette</i> .....	8
<b>8. SCUOLA VELA.....</b>	<b>8</b>
8.1. NORME GENERALI PER I CORSI COLLETTIVI RIVOLTI AD ALLIEVI IN ETÀ GIOVANILE .....	8
8.1.1. <i>Durata dei corsi e delle lezioni dei corsi collettivi</i> .....	8
8.1.2. <i>Monitori ed assistenti</i> .....	8
8.1.3. <i>Aspetti relativi all'iscrizione a corsi collettivi</i> .....	8
8.1.4. <i>Costi di manutenzione delle barche di scuola vela</i> .....	9
8.2. FORMAZIONE MEDIANTE ATTIVITÀ INDIVIDUALE O PER GRUPPI .....	9
8.2.1. <i>Scuola vela individuale</i> .....	9
8.2.2. <i>Scuola vela per gruppi</i> .....	9
8.3. METODOLOGIA.....	9
8.3.1. <i>Il target.</i> .....	9
8.3.2. <i>Scuola vela su barche a vela</i> .....	9
8.3.3. <i>Scuola vela su windsurf</i> .....	10
<b>9. ETICA COMPORTAMENTALE .....</b>	<b>11</b>
<b>10. ACCESSO AI LOCALI DELLA SEDE E SERVIZI CORRELATI .....</b>	<b>11</b>



10.1.	PRENOTAZIONE DEL SALONE AD USO PRIVATO.....	11
10.2.	CUCINA .....	12
10.3.	FORNO E FORNELLI.....	12
10.4.	FORNO A LEGNA.....	12
10.5.	LAVASTOVIGLIE .....	12
10.6.	FRIGORIFERI .....	12
10.7.	AREA SERVIZI DOCCE, BAGNI, SPOGLIATOI.....	12
10.8.	LABORATORIO.....	12
10.9.	USO DEGLI UTENSILI DI BASE .....	13
10.10.	LAVATRICE .....	13
10.11.	ARGANO.....	13
10.12.	CAMINO .....	13
<b>11.</b>	<b>TRATTAMENTO DIFFERENZIATO DEI RIFIUTI.....</b>	<b>13</b>
11.1.	RIFIUTI RSU IN CUCINA .....	13
11.2.	VETRO, PET E LATTINE .....	13



# Regolamento allo statuto

## Premessa

I presenti regolamenti sono stati approvati dal Comitato Direttivo del CVA, e sono intesi a completamento dello Statuto e a disciplinare le procedure, e il comportamento dei Soci oltre al corretto utilizzo dei servizi messi a disposizione.

Tutti i soci del CVA sono tenuti all'osservanza dei presenti regolamenti. Le eventuali infrazioni saranno deferite al Comitato Direttivo, che agirà secondo statuto.

I presenti regolamenti sono considerati letti ed accettati dagli associati, contestualmente all'iscrizione all'Associazione.

L'utilizzo di singoli materiali messi a disposizione dei soci è nomato mediante i manuali d'uso relativi e raccolti nella **raccolta dei manuali d'uso** conservata nella biblioteca della sala principale della sede sociale.

## 1. APPARTENENZA

- Il CVA è membro di Swissailing e dell'FTV – Federazione Ticinese della Vela.
- Per il CVA e i suoi membri gli statuti e i regolamenti di World Sailing, di Swissailing, dei suoi organi e commissioni competenti, nonché dell'FTV. sono vincolanti.
- In qualità di membro di Swissailing, il club e i suoi membri sono soggetti alla Carta etica, allo Statuto in materia di etica e allo Statuto sul doping di Swiss Olympic, nonché agli altri documenti che li integrano.

## 2. CONSIGLIO DIRETTIVO

### 2.1. QUOTA DI GENERE

- Ogni genere deve essere rappresentato in modo equilibrato all'interno del comitato del CVA.

### 2.2. CONFLITTI DI INTERESSE

- I membri del comitato direttivo adempiono ai propri obblighi con la dovuta cura ed efficienza e al meglio delle loro capacità.
- Essi esercitano la loro attività esclusivamente nell'interesse del club.
- Se sussiste un rischio di conflitto di interessi per un membro del comitato direttivo in relazione a una decisione di detto comitato, questi ne informa il presidente e si ritira al momento delle decisioni. Inoltre, tale persona si astiene da qualsiasi scambio con gli altri membri del comitato direttivo in merito alla decisione. L'astensione dal voto a causa di un conflitto di interessi deve essere riportata nel verbale.
- Se il conflitto di interessi riguarda il presidente, spetta a lui o lei informarne il suo supplente.

### 2.3. ACCETTAZIONE DI REGALI

- I membri del comitato direttivo e di altri organi non possono sollecitare, ricevere, accettare o concedere vantaggi diretti o indiretti che abbiano qualsiasi relazione con il loro mandato all'interno del club o che possano dare tale impressione e che abbiano un valore più che simbolico.

### 2.4. SETTORI OPERATIVI E COMMISSIONI REFERENTI AL CONSIGLIO DIRETTIVO

Le principali funzioni operative per il raggiungimento degli scopi sociali del CVA sono identificate nei seguenti settori o funzioni:

- i. Tesoreria, con responsabilità degli aspetti contabili e patrimoniali, segreteria e cassa.
- ii. Sportivo: rivolta ai soli soci ed operante in accordo con la federazione ticinese della vela e gli enti sportivi cui essa fa capo (SwS e WS).
- iii. Scuola vela: sia vela che windsurf, per la formazione di base rivolta a soci ed ospiti-
- iv. Dporto velico: rivolta alla navigazione sia lacuale che d'altura in collaborazione con enti o società.



- v. Club house: con mandato per la manutenzione, e aggiornamento dei servizi forniti
- vi. Cantieristica, per la manutenzione dei mezzi a disposizione: chiglie, derive, windsurf, kayak.
- vii. Attività alternativa: per la gestione dell'attività dei soci, quali conferenze, ecc.
- viii. Regate: dedicata all'organizzazione di regate
- ix. Comunicazione: con mandato per la comunicazione verso i soci, il pubblico e l'organizzazione di eventi sociali e conviviali.
- x. Segreteria

La direzione di ogni settore o funzione è assegnata dal CD a componenti del CD stesso o ad altri soci cooptati e nominati "responsabili di settore" di una o più funzioni quali "direttori".

### 3. ATTIVITÀ SPORTIVA

#### 3.1. SUPPORTO DEL CVA AGLI ATLETI

- Gli atleti meritevoli potranno essere sostenuti dal CVA per la loro attività agonistica se documentata. Tale sostegno potrà consistere in fornitura di servizi o contributi economici.

#### 3.2. OBBLIGHI DEGLI ATLETI

- i membri del CVA praticano ogni disciplina sportiva con fair play. Si astengono da qualsiasi forma di influenza sleale e di manipolazione delle competizioni sportive e rispettano le disposizioni in materia contenute nel regolamento di World Sailing e nello Statuto etico di Swiss Olympic.

#### 3.3. DOPING

- Le presunte violazioni dello Statuto in materia di doping e dello Statuto in materia di etica sono esaminate da Swiss Sport Integrity e sanzionate conformemente ai casi definiti dallo Statuto in materia di etica.
- Negli altri casi, la valutazione giuridica e, se del caso, la sanzione in conformità con le rispettive disposizioni dello Statuto in materia di doping e degli Statuti in materia di etica, sono di esclusiva competenza del Tribunale dello sport svizzero, con esclusione dei tribunali ordinari.
- I mezzi di ricorso sono disciplinati dalle disposizioni dello Statuto in materia di doping o dello Statuto in materia di etica o dai relativi regolamenti.

### 4. QUOTE DI ISCRIZIONE

Le quote annuali di iscrizione sono modulate in base alla categoria dei soci secondo la seguente formula:

- fatta 100 la quota del socio ordinario maggiorenne (18 anni compiuti nell'anno di adesione),
- la quota del socio minorenne sarà del 50% (la metà);
- la quota per la "famiglia" sarà del 150% (una volta e mezza).

Pertanto dal 2024 le quote di iscrizione saranno:

- socio Individuale ordinario attivo 120.- CHF
- socio Individuale ordinario minore 60.- CHF
- come famiglia (a nome del capo famiglia) 180.- CHF

Per le richieste di adesione effettuate dopo il 30 Giugno tali importi saranno conteggiati al 50%.

#### 4.1. COSTO DELLA TESSERA FEDERALE

Ai soci che facciano richiesta della tessera federale SwissSailing il costo della tessera federale per gli adulti è di 80.- CHF, per gli junior di 20.- CHF e sarà offerto uno sconto del 50% del costo, purché svolgano attività sportiva come atleti o Ufficiali di Regata.



# Regolamenti per i servizi di nautici e sportivi

## 5. UTILIZZO DI IMBARCAZIONI DI SERVIZIO ED EMERGENZA

I gommoni a motore di proprietà dell'Associazione, servono esclusivamente da ausilio alla scuola vela, regate, recuperi natanti e soccorsi, devono essere manovrati dal personale addetto o dai soci espressamente autorizzati dal Comitato Direttivo.

L'utilizzo richiede che gli occupanti indossino rigorosamente il salvagente.

La chiave e i documenti per l'utilizzo del gommone di assistenza sono a disposizione in sede per gli usi di soccorso e per ogni altra emergenza.

## 6. SERVIZI EROGATI SU RICHIESTA

### 6.1. ARMADIETTI

L'utilizzo degli armadietti siti nel locale spogliatoio ha un costo annuale di CHF 15.- per armadi piccoli e CHF 30.- per armadi grandi.

### 6.2. PARCHEGGIO BARCHE A VELA, KAYAK E SUP

- i. Il parcheggio di una imbarcazione nell'area del CVA è limitata dagli spazi a disposizione.
- ii. Ogni socio titolare di un posto barca mantiene tale diritto se l'imbarcazione viene utilizzata almeno una volta l'anno. Altrimenti – tranne casi specifici valutati ad insindacabile giudizio del CD - il posto barca potrà essere assegnato ad altri e lo scafo posto al di fuori degli spazi sociali a carico del proprietario.
- iii. Scafi abbandonati o di cui non sia stato pagata la quota di parcheggio potranno essere acquisiti e distrutti.

I costi di parcheggio delle barche a vela, salvo precedenti accordi, sono relativi alle dimensioni secondo la seguente tabella.

- Lunghezze sino a 4.8 metri e larghezza sino a 1.70m. costo annuo 250.- CHF
- Con una dimensione maggiore: costo annuo 400.- CHF
- Se con carrello stradale, 100 CHF in più
- Se catamarani, il doppio

I costi di parcheggio dei kayak, skiff e SUP, salvo precedenti accordi, sono applicati secondo la seguente tabella.

- Kayak, costo annuo 150 CHF
- Per skiff multiscafo o canadesi pesanti, costo annuo 250 CHF
- SUP costo annuo 150 CHF

## 7. UTILIZZO DI NATANTI SOGGETTI A PRENOTAZIONE

### 7.1. NORME GENERALI

- i. L'utilizzo da parte dei soci delle barche messe a disposizione (Barche a vela, Windsurf, Kayak, SUP) è sottoposto ad una **prenotazione obbligatoria**, vedi paragrafo seguente.
- ii. I soci ed i partecipanti ad ogni attività svolta sotto l'egida del CVA s'impegnano ad utilizzare i natanti messi a disposizione dall'Associazione in ottemperanza all'Ordinanza sulla Navigazione Interna (ONI), le prescrizioni di legge sulla navigazione sul lago di Lugano, nonché l'Ordinanza del 4 dicembre 1998 del Municipio concernente l'attracco di natanti al porto comunale di Agno, oltre ai regolamenti vigenti emessi dal CD del CVA, e questo al meglio delle proprie capacità ed i propri limiti.
- iii. Nella **raccolta dei manuali d'uso** sono conservati i manuali d'uso di ciascuna imbarcazione a disposizione.
- iv. L'utilizzo con vento da nord è riservato ai soci che siano stati autorizzati dalla direzione competente.
- v. L'utilizzo da parte dei non soci è consentito in modo occasionale: i soci possono invitare a bordo delle barche sociali, familiari, amici e conoscenti, resta inteso che gli invitati non potranno frequentare il centro con carattere di continuità, a meno che manifestino l'intenzione di aderire all'Associazione.



- vi. I soci non possono svolgere attività privata remunerata, quali corsi, lezioni etc., con le imbarcazioni di proprietà del CVA.
- vii. I giubbotti di salvataggio sportivi sono a disposizione dei soci e debbono essere indossati prima di utilizzare una qualsiasi imbarcazione messa a disposizione dei soci.
- viii. Le mute appese in spogliatoio sono a disposizione dei soci.

## **7.2. LE PRENOTAZIONI DELLE IMBARCAZIONI SOCIALI**

---

- i. La prenotazione è obbligatoria per l'utilizzo di ogni imbarcazione messa a disposizione dei soci. L'utilizzo di una imbarcazione (Barche a vela, Windsurf, Kayak, SUP) senza la dovuta prenotazione, può comportare per il socio la sospensione all'accesso alle prenotazioni per un mese; e fino a 6 mesi se recidivo. Inoltre potrà essere richiesta una sovrattassa di 50.- CHF come rimborso per prenotazioni potenzialmente fatte
- ii. La prenotazione è disponibile per i soci maggiorenni (18 anni nell'anno in corso) in modo indipendente.  
I minori di 18 anni possono prenotare solo se, per uscire sul lago, siano accompagnati da un istruttore, un parente o tutore responsabile.
- iii. La prenotazione avviene mediante la pagina [circolovelicoagno.ch/prenotazioni/](http://circolovelicoagno.ch/prenotazioni/) disponibile sul sito internet del CVA.
- iv. Ogni prenotazione ha un costo di 5.- CHF addebitato sul conto personale e fatturato a fine anno solare.
- v. Ogni prenotazione è annullabile entro un'ora prima dell'orario di inizio.

### **7.2.1. LIBRO DI BORDO**

- i. A seguito all'utilizzo di una barca del CVA, debitamente prenotata, **si deve completare il libro di bordo in forma elettronica** per segnalare ogni malfunzionamento o danno prima che diventi importante, sulla suddetta pagina del sito CVA, [circolovelicoagno.ch/prenotazioni/](http://circolovelicoagno.ch/prenotazioni/)
- ii. Se non vi sono segnalazioni si deve solo confermarlo. Se vi sono segnalazioni vanno completate la parte relativa al momento di inizio dell'utilizzo, e – o al termine verificando la **check list** messa a disposizione nella **raccolta dei manuali d'uso**, e per le barche a chiglia a bordo della barca stessa.
- iii. Se ciò non viene fatto, può comportare per il socio la sospensione all'accesso alle prenotazioni da 1 a 6 mesi se recidivo.

## **7.3. UTILIZZO DEI MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE DEI SOCI.**

---

### **7.3.1. BARCHE A CHIGLIA- *LADY BLUE E BAD 27***

- i. L'utilizzo è riservato ai soci muniti di patente di categoria D, o straniera se non residenti in Svizzera, e abilitati come velisti da parte del direttore responsabile del diporto velico (o scuola vela, o sportivo).
- ii. Prima di poter accedere occorre essere stati preparati all'utilizzo della barca per conoscere tutte le procedure necessarie a staccarsi dalla banchina ed ormeggiarsi.
- iii. Il carburante è normalmente messo a disposizione del CVA, ma si consiglia di verificare il livello ed eventualmente provvedere ad un rabbocco.

### **7.3.2. LASER**

I Laser numerati e gli scafi 1, 2, 3, 4 sono prenotabili per l'uso dei soci abilitati come velisti.

Le attrezature sono disponibili nell'armadiatura presso il locale spogliatoio

- Deriva e timone sono disposte nella rispettiva armadiatura, e vanno lì riposti al rientro dall'uscita.
- La scotta e le manovre correnti (Vang, Cunningham, base, ritenuta della base) sono in un sacchetto forato appeso unitamente alla cima arancione di rimorchio.
- Il corretto posizionamento delle manovre correnti sul laser è indicato nell'illustrazione affissa a lato.
- Le vele vanno ripiegate come indicato nella illustrazione affissa a lato dell'armadio



- La barca deve essere armata come indicato nella raccolta dei manuali d'uso.

Le vele a disposizione sono (l'età è considerata quella dell'anno in cui si compiono gli anni)

- Piccole, da mq 4.7, il cui uso è obbligatorio per i minori 15 anni
- Medie, Radial da mq 5.7, il cui uso è ammesso dai 15 anni solo ad equipaggi perfettamente formati.
- Grandi, Standard da mq 7.2, il cui uso è ammesso dai 17 anni di genere maschile.

Come si vede da questo schema tratto dalla documentazione ufficiale della Classe ILCA riferito al 2026

2026 Categories			Età	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	+
Class/Rig	Sex /	Birth Year	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006		
Laser 4.7	Boys		NO	Under 16				Under 18				No		
	Girls		NO	Under 16				Under 18				Open Female		
Laser Radial	Boys/Men			NO			Under 17		Under 19			Open		
	Boys/Ladies			NO			Under 17		Under 19		Under 21 F	Open		
Laser Standard	Boys/Men				NO			Under 19		Under 21 M		Open		

### 7.3.3. 470 E 420

Alcuni 470 e 420 sono prenotabili per l'uso dei soci specificatamente abilitati come velisti da parte del direttore sportivo.

I timoni e le vele sono disponibili nel locale di accesso al laboratorio.

I timoni sono specifici per ciascuna barca e appesi sul lato destro entrando.

Le vele per uscita non agonistica sono identificate con la scritta OPEN. Randa, fiocco e spi. Numerate e catalogate nell'elenco vele affisso sull'armadiatura.

### 7.3.4. LASER 2 ED EQUIPE

#### 7.3.4.1. I Laser 2

sono entrambi prenotabili per l'uso dei soci specificatamente abilitati come velisti da parte del direttore sportivo.

- Vele, sono disposte nella armadiatura del locale vele, nei loro sacchi.
- Deriva e timone sono nel locale spogliatoio
- La scotta e le manovre correnti (Vang, cunningham, base, ritenuta della base unitamente alla cima arancione di rimorchio) sono in un sacchetto forato appeso nel locale spogliatoio.
- Tutte le attrezature vanno riposte al rientro dall'uscita.
- Il corretto posizionamento delle manovre correnti è indicato nel manuale d'uso esposto all'albo.

#### 7.3.4.2. Gli Equipe

sono entrambi prenotabili per l'uso dei soci specificatamente abilitati come velisti da parte del direttore sportivo.

- Vele, sono disposte nella armadiatura del locale vele, nei loro sacchi.
- Deriva e timone sono nel locale spogliatoio
- La scotta e le manovre correnti (Vang, cunningham, base, ritenuta della base unitamente alla cima arancione di rimorchio) sono in un sacchetto forato appeso nel locale spogliatoio.
- Tutte le attrezture vanno riposte al rientro dall'uscita.
- Il corretto posizionamento delle manovre correnti è indicato nel manuale d'uso esposto all'albo.

### 7.3.5. OPTIMIST E O'OPEN SKIFF

Gli scafi 1, 2, 3 classe O'Pen Skiff ed Optimist sono prenotabili per l'uso dei soci abilitati come velisti da parte del direttore scuola vela o direttore sportivo.

Le attrezture sono disponibili nell'armadiatura presso il locale spogliatoio



### **7.3.6. TAVOLE A VELA E VENE E SUP**

I windsurf sono prenotabili per l'uso dei soci abilitati da parte del Direttore del settore windsurf.  
Le vele vanno prenotate unitamente alle tavole.

### **7.3.7. KAYAK**

I Kayak sono prenotabili per l'uso dei soci abilitati da parte del Direttore del settore kayak.

### **7.3.8. BICICLETTE**

L'utilizzo delle biciclette è gratuito ed i lucchetti sono a disposizione nell'armadio centrale.

## **8. SCUOLA VELA**

L'organizzazione della scuola vela viene affidata al "direttore di scuola vela".

### **8.1. NORME GENERALI PER I CORSI COLLETTIVI RIVOLTI AD ALLIEVI IN ETÀ GIOVANILE**

Si applicano le presenti norme generali sia per la scuola vela su barche a vela sia per la scuola windsurf.

#### **8.1.1. DURATA DEI CORSI E DELLE LEZIONI DEI CORSI COLLETTIVI**

I corsi collettivi durano 5 giorni dal Lunedì al Venerdì dalle 14.00 alle 17.30.

#### **8.1.2. MONITORI ED ASSISTENTI**

La scuola vela si articola in attività giovanili formative di base mediante corsi vela, affidati monitori selezionati e possibilmente abilitati da Gioventù e Sport.

##### *8.1.2.1. Compensi*

I compensi ai monitori sono regolati da un accordo scritto fra il CVA, a firma del direttore di scuola vela o windsurf e il prestatore d'opera ed erogati dal CVA dalla funzione tesoreria del CVA.

I compensi dei monitori saranno saldati non oltre due settimane dal termine del servizio.

Ciascun monitore non potrà ricevere più di quanto stabilito per legge senza aprire una posizione AVS (2,300 CHF l'anno).

Quando i corsi collettivi abbiano 3 oppure 4 allievi saranno seguiti da un solo monitore; dai 5 allievi il monitore sarà affiancato da un assistente. Massimo 8 allievi per monitore G+S.

- Il riconoscimento ai monitori qualificati G+S sarà di CHF a corso di 5 giorni (      al giorno)
- Il riconoscimento agli assistenti ai monitori sarà di CHF a corso di 5 giorni (      al giorno)

#### **8.1.3. ASPETTI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE A CORSI COLLETTIVI**

##### *8.1.3.1. Iscrizione*

Sia per un corso collettivo che per una lezione individuale, l'iscrizione deve essere registrata mediante prenotazione sulla pagina [circolovelicoagno.ch/iscrizioni/](http://circolovelicoagno.ch/iscrizioni/) del sito del CVA.

##### *8.1.3.2. Costo dei corsi, sia vela, sia windsurf*

La quota di iscrizione per ogni allievo è di 250 CHF a corso di 5 giorni.

Il CVA richiede pagamento anticipato della quota di iscrizione individuale per ogni corso collettivo.

##### *8.1.3.3. Diritto di recesso dall'iscrizione ai corsi.*

In caso di rinuncia ai corsi da parte di un allievo, il rimborso avverrà come segue:

- Fino a 7 giorni dall'inizio del corso: 50%;
- Meno di 7 giorni dall'inizio del corso: 0%.

Il CVA si riserva il diritto di annullare il corso e procedere al rimborso delle quote versate dai partecipanti iscritti.



#### **8.1.4. COSTI DI MANUTENZIONE DELLE BARCHE DI SCUOLA VELA**

I costi relativi al carburante e la manutenzione dei mezzi di assistenza (gommoni) sono a carico del CVA

I costi relativi alla manutenzione delle barche e windsurf e delle rispettive vele sono a carico del CVA.

I danni causati da negligenza sono a carico dei partecipanti, o dell'istruttore di ciascun corso, a seconda dei casi.

### **8.2. FORMAZIONE MEDIANTE ATTIVITÀ INDIVIDUALE O PER GRUPPI**

---

#### **8.2.1. SCUOLA VELA INDIVIDUALE**

La scuola vela offre attività formative individuali private.

##### *Prenotazione*

La lezione deve essere registrata con prenotazione sulla pagina [circolovelicoagno.ch/iscrizioni/](http://circolovelicoagno.ch/iscrizioni/) del sito del CVA

##### *Costi*

Il costo di ciascuna lezione è di 60.- CHF per ora, con lezioni della durata minima di 2 ore. All'istruttore saranno riconosciuti 10 CHF.- per ora.

I pagamenti delle lezioni individuali avvengono, a prestazione terminata, e normalmente tramite bonifico bancario, TWINT, o cedola di pagamento, eccezionalmente in forma contante a presentazione di ricevuta.  
In questo caso il contante va versato nella cassetta apposita.

#### **8.2.2. SCUOLA VELA PER GRUPPI**

La scuola vela offre servizi a gruppi di allievi provenienti da scuole o aziende.

Ciascun caso sarà gestito direttamente dalla direzione del CVA.

### **8.3. METODOLOGIA**

---

#### **8.3.1. IL TARGET**

- Il CVA offre i suoi servizi principalmente al territorio del Malcantone come indicato dallo Statuto rivolgendosi principalmente ai giovani.
- Il CVA è impegnato nel coinvolgere giovani del territorio che desiderino divenire atleti, non necessariamente agonisti, ma in grado di poter adeguatamente partecipare a regate locali o regionali.
- Laddove venga manifestatamente richiesta una formazione per partecipare a regate di carattere nazionale o internazionale il CVA suggerirà il percorso formativo più adeguato all'allievo secondo disponibilità all'impegno.
- Il CVA offre due livelli formativi. Il superamento dei livelli è riconosciuto con un attestato e con un pin distintivo ad una o due stelle.
- In occasioni particolari il CVA può offrire corsi per il conseguimento della patente D in accordo con scuole vela ufficiali.

#### **8.3.2. SCUOLA VELA SU BARCHE A VELA**

##### *Le barche*

I corsi si svolgono su derive di classe Optimist e O'Pen Skiff, per i più piccoli, di età fra i 7 e i 13 anni; di classe Laser e 470 o altre barche disponibili per allievi di oltre 12 anni in base all'età e struttura fisica.

La barca a chiglia utilizzata per la scuola vela per i maggiori di 14 anni è la Lady Blue, o altre barche private messe a disposizione dai soci.

##### *I livelli formativi nella scuola vela*

##### **Obiettivi del Livello 1 -**



- Il primo livello in cui vengono date le basi di navigazione a vela, svolto con imbarcazioni singole, o a chiglia. Armamento della barca, manovre, andature, navigazione senza timone, varo ed approdo.

Il superamento del primo livello di formazione può essere raggiunto partecipando ad uno o più corsi di base ed abilità ad accedere a corsi di secondo livello e a partecipare ai corsi per patente a vela, D.

#### **Obiettivi del Livello 2 -**

- Il secondo livello implica la conoscenza della capacità di manovra richiesta dalla navigazione in regata e dei principali aspetti delle regole di regata

Il superamento del secondo livello consente all'allievo di essere introdotto al settore sportivo del CVA ed appartenere al "CVA sailing team".

#### **8.3.3. SCUOLA VELA SU WINDSURF**

##### **Tavole a vela**

- 5 windsurf con deriva
- 5 windsurf senza. deriva – per corsi di livello 2
- 1 Wing foil
- 5 stand-up paddle con remi
- 5 vele 1.5m<sup>2</sup> – 4.5m<sup>2</sup>
- 5 vele 4.5m<sup>2</sup> – 6.5m<sup>2</sup>

##### **Materiali**

- Giubbotti salvataggio 10x
- Scarpe + guanti 10x
- Mute 10x
- 3 trapezi

##### *I livelli formativi nella scuola windsurf*

#### **Obiettivi del Livello 1 -**

- Conoscere l'attrezzatura, il corretto montaggio e apprendere le importanti nozioni sulla sicurezza.
- Trovare l'equilibrio sulla tavola ed iniziare a percorrere i primi metri, impostando la prima tecnica di base per il cambio di direzione (strambata base).
- Impostare le quattro manovre della vela (cazzare, lascare, orzare, poggiare).
- Impostare le posizioni delle andature (lasco, traverso, bolina), iniziando a fare i primi bordi.
- Armare e disarmare autonomamente il windsurf

#### **Obiettivi del Livello 2**

- Navigare in modo autonomo e acquisire le tecniche avanzate per il cambio di direzione
- Consolidare tutte le andature con vele da 4.5m<sup>2</sup> e oltre
- Consolidare la strambata e virata base senza deriva
- Apprendere il "self rescue" (manovra di auto-salvataggio in caso di rottura dell'attrezzatura)
- Impostare la "virata veloce"
- Impostare la "strambata veloce"
- Navigazione con vento medio e uso del trapezio
- Provare tavole con foil



# Regolamenti per i servizi di sede

Per sede si intendono sia i locali dell'edificio, che la veranda ed il piazzale.

## 9. ETICA COMPORTAMENTALE

- i. Nell'ambito della sede sociale è richiesto un comportamento adeguato ad una società sportiva; pertanto atteggiamenti volgari o comunque comportamenti inadeguati (lasciare spazzatura o disordinare o sporcare ambienti della sede) i possono essere motivo di accesso ai regolamenti di disciplina indicati in statuto.
- ii. Ogni socio è tenuto a far osservare ai frequentatori il presente regolamento, intervenendo con opportuni richiami e riferendo le eventuali mancanze al Comitato Direttivo che si adopererà affinché venga garantita la normale e corretta convivenza come da Premessa ai regolamenti e dal punto i.) del presente articolo .
- iii. I consumi di sostanze stupefacenti sono totalmente proibiti.
- iv. I consumi di alcoolici sono limitati agli adulti e il consumo di superalcolici, è consentito solo in eventi organizzati dal CVA in occasioni particolari.

## 10. ACCESSO AI LOCALI DELLA SEDE E SERVIZI CORRELATI

- L'accesso alla sede, l'uso e l'utilizzo del materiale, degli impianti e delle attrezzature sociali, degli spogliatoi e di quant'altro di pertinenza dell'Associazione è riservata ai soci del CVA in regola con il pagamento della quota sociale, inclusi i soci aderenti alla categoria "famiglia".
- L'accesso alla sede sociale del CVA è riservato esclusivamente all'espletamento delle attività sportive ed istituzionali, pertanto non sono possibili attività conviviali se non autorizzate dalla direzione del CVA e sottoposte a tariffe di noleggio dei locali tramite prenotazione.
- La conservazione dei locali, l'igiene e il decoro di tutta la sede, sono affidati all'educazione di tutti i soci ed alle persone da essi invitate sotto la responsabilità dei medesimi.
- I soci dovranno per qualsiasi necessità di servizio o esigenza di carattere sociale, notificando la richiesta mediante e.mail a [info@circolovelicoagno.ch](mailto:info@circolovelicoagno.ch) .
- I soci possono invitare in sede, familiari, amici e conoscenti, resta inteso che gli invitati non potranno frequentare il centro con carattere di continuità, a meno che sia loro manifesta intenzione aderire all'Associazione.
- L'uso degli spazi e delle infrastrutture da parte di gruppi, ditte, enti pubblici, associazioni private ecc. affiliati al CVA viene concordato con un loro rappresentante il quale si assume in primis tutte le responsabilità morali, penali ed economiche nei confronti sia del CVA che delle Istituzioni superiori.
- La persona o i gruppi che in qualunque momento arrechino danno ai locali, agli arredi ed alle attrezzature dell'Associazione, sono tenuti alla completa ed immediata rifusione del danno.
- Resta inoltre impregiudicata l'eventuale pretesa per danni economici-indiretti. In caso di controversie il CVA si riserva di aderire alle vie legali.
- L'accesso ai locali è disciplinato mediante una serratura controllata elettronicamente dove viene memorizzato l'accesso di ciascun socio.
- È dovere del socio che lascia per ultimo la sede sociale accertarsi che le porte siano chiuse.

### 10.1. PRENOTAZIONE DEL SALONE AD USO PRIVATO

- I soci hanno la possibilità di organizzare privatamente feste, riunioni, banchetti, simposi ecc., previa autorizzazione del Comitato Direttivo o del responsabile della gestione dei locali della sede prenotando la riservazione sul sito del CVA.
- La tariffa di prenotazione di CHF 100.- per l'utilizzo dei locali e di 140.- CHF se comprende l'uso delle attrezzature di cucina viene addebitata sul conto servizi e fatturata a fine anno al socio richiedente.
- Il Comitato Direttivo ha facoltà di esonerare dal pagamento dell'importo.



## 10.2. CUCINA

- È consentito l'utilizzo della cucina al termine di una attività sportiva.
- È consentito l'utilizzo della cucina ad uso personale, non conviviale, purché sia resa con tutto pulito e riordinato negli scaffali di origine. Questo uso è subordinato ad una prenotazione senza costo.

## 10.3. FORNO E FORNELLI

Si raccomanda di accertarsi dello spegnimento dei forno e dei fornelli, la piastra deve essere ben pulita così come i ripiani di lavorazione.

## 10.4. FORNO A LEGNA

Il forno a legna richiede oltre 2 ore di fuoco per poter essere utilizzato. Se ad uso privato è richiesto che sia portata almeno una cassa di legna a arico dell'utilizzatore.

Si raccomanda di accertarsi dello spegnimento al termine dell'utilizzo.

## 10.5. LAVASTOIGLIE

- L'utilizzo della lavastoviglie deve seguire le raccomandazioni d'uso ed il detersivo utilizzato deve essere quello indicato. Al termine dell'utilizzo il filtro deve essere spazzolato e lavato sotto il rubinetto. Il tubo dello scarico va sollevato per consentire lo svuotamento e riposto.
- In caso di malfunzionamento si prega di avvertire con una mail a [info@circolovelicoagno.ch](mailto:info@circolovelicoagno.ch)

## 10.6. FRIGORIFERI

- È consentito utilizzare a scopo privato il frigorifero bianco in lato cucina.
- Non è consentito utilizzare a scopo privato i frigoriferi nel salone. In particolar modo non possono essere riposte confezioni multiple se non durante l'utilizzo autorizzato del salone a scopo privato.

## 10.7. AREA SERVIZI DOCCE, BAGNI, SPOGLIAZI

- L'utilizzo delle docce, richiede che le stesse siano lasciate in perfetto stato (pavimento asciutto e pulito) al termine dell'uso.
- L'utilizzo degli asciugamani di carta nelle toilette e nell'antibagno richiede che dopo l'utilizzo siano riposti nel cestino a fianco del lavandino, e che se caduti siano raccolti.
- **Non è consentito lasciare prodotti o indumenti personali o asciugamani ad asciugare negli spogliatoi. Se dimenticati potranno essere alienati.**

## 10.8. LABORATORIO

- i. L'accesso al laboratorio è riservato e solo i componenti del CD e loro delegati ne hanno accesso completo.
- ii. In presenza di componenti del CD l'accesso al laboratorio, ed alla strumentazione meccanica è naturalmente consentito, ma l'utilizzo di utensili elettrici potenzialmente pericolosi è sottoposto all'utilizzo degli indumenti di protezione appropriati: occhiali, guanti adeguati, grembiule protettivo, maschera per polveri, ecc. a seconda dei casi. Per questo motivo si raccomanda l'uso in presenza di chi conosca l'utilizzo di tali strumenti.
- iii. Anche in questo caso si raccomanda di riporre correttamente la strumentazione utilizzata, pulita in modo che il prossimo utilizzatore non debba lamentare mancati funzionamenti.
- iv. In caso di usura o rottura si prega di segnalare il fatto in modo che la strumentazione possa essere aggiornata.
- v. Finalità della presente raccomandazione è garantire un servizio di assistenza adeguato, sicuro e privo di frustrazioni dovute a malfunzionamenti o carenza di attrezzature.



## **10.9. USO DEGLI UTENSILI DI BASE**

---

Le presenti indicazioni sono necessarie per garantire un corretto uso degli strumenti messi a disposizione dal CVA per consentire ai soci di provvedere alle riparazioni di routine delle barche.

- i. È sempre disponibile un banchetto da lavoro con capacità di fermare nella morsa i pezzi più comuni che richiedano una riparazione. Una cassetta degli attrezzi blu contenete gli strumenti necessari alle riparazioni più comuni è affiancata al banchetto da lavoro.
- ii. Si raccomanda di riporre correttamente la strumentazione utilizzata, pulita in modo che il prossimo utilizzatore non debba lamentare la mancanza di attrezzi adeguatamente funzionanti.
- iii. In caso di usura o rottura si prega di segnalare il fatto in modo che la strumentazione possa essere aggiornata.

## **10.10. LAVATRICE**

---

L'utilizzo deve seguire le raccomandazioni d'uso raccolte nel manuale generale d'uso. Al termine lasciare lo sportellino grigio aperto per evitare muffe.

## **10.11. ARGANO**

---

L'utilizzo dell'argano è gratuito. Deve essere riposto per una conservazione cauta e duratura. Le modalità di utilizzo sono ben spiegate nel manuale d'uso a disposizione dei soci nell'armadio centrale del salone.

## **10.12. CAMINO**

---

Si richiede particolare attenzione alle norme di sicurezza sia durante l'uso che al termine dell'utilizzo di questo servizio.

# **11. TRATTAMENTO DIFFERENZIATO DEI RIFIUTI.**

- i. Premesso che non abbiamo un servizio di raccolta dei rifiuti giornaliero o settimanale, occorre accumulare i rifiuti in modo razionale.
- ii. Le presenti indicazioni sono necessarie per ottemperare alle disposizioni di smaltimento rifiuti e al mantenimento dell'igiene nei nostri ambienti.
- iii. Il volume dei rifiuti è in gran parte generato dai contenitori di alimenti. Per questo differenziamo il PET, dai contenitori metallici e di vetro.
- iv. I rifiuti saranno tutti raccolti in un unico punto all'esterno, a lato dell'ingresso spogliato, in quattro cassonetti di raccolta differenziata contraddistinti da scritte:
  - la scritta PET indica dove siano raccolte le bottiglie in plastica
  - la scritta ALU indica dove siano raccolte le lattine o scatolette, e altri oggetti metallici
  - la scritta GLAS indica dove venga raccolto il vetro.
  - la scritta RSU indica dove vadano raccolti i rifiuti indifferenziati ed in particolare gli umidi tipici della preparazione dei cibi, degli avanzi dei cibi. Il contenitore è provvisto di sacco bianco marchiato dal Municipio.

## **11.1. RIFIUTI RSU IN CUCINA**

---

I rifiuti umidi generati dalle lavorazioni in cucina generano fermentazioni ed odori sgradevoli; per questo motivo è a disposizione, sotto il lavello, un secchiello (triangolare con fusto in acciaio e pedale di apertura) con un sacchetto in grado di raccogliere circa 17 litri di rifiuti umidi.

Al termine dell'utilizzo della cucina raccomandiamo di chiudere il sacchetto e sostituirlo con uno nuovo, a disposizione nella stessa armadiatura.

Il sacchetto pieno, una volta chiuso, va riposto nel contenitore esterno marchiato RSU.

## **11.2. VETRO, PET E LATTINE**

---

I contenitori per alimenti e bibite in PET, lattine e bottiglie, vanno riposti nei cassonetti di raccolta esterni approntati per la raccolta differenziata.